

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г.
Челябинска

от 20 июля 2021 г. № 47/16

Директор _____ С.С. Сергеева

**Положение о проведении профильной смены
для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
«Интернет вещей» и «Сити-фермерство»**

1. Общие положения

1.1. Организация и проведение профильной смены регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки РФ от 13 июля 2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее положение определяет условия проведения МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска» профильной смены для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам «Интернет вещей» и «Сити-фермерство» (далее – Профильная смена).

1.3. Профильная смена - это форма образовательной и оздоровительной деятельности с учащимися, которые осваивают дополнительные общеобразовательные программы «Интернет вещей» и «Сити-фермерство», для реализации практической части этих программ, а также подготовки учащихся к участию в конференциях, олимпиадах НТИ и других интеллектуальных конкурсах технической и естественно-научной направленности.

1.4. Организатором профильной смены является МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска». Профильная смена проводится в соответствии с календарным планом мероприятий региональной инновационной площадки на 2021 г.

1.5. Организаторы профильной смены несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье участников профильной смены;
- за качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, мастер-классов, спортивных, оздоровительных, воспитательных мероприятий;
- за соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся.

1.6. Профильная смена проводится для детей 12-15 лет в период летних каникул 2021 года.

2. Организация и основы деятельности профильной смены

2.1. Профильная смена проводится на базе МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска» (здание школы).

2.2. Требования к территории, зданию, правила приемки смены определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами применительно к организациям и учреждениям отдыха и оздоровления детей и подростков.

2.3. Деятельность обучающихся во время проведения профильной смены осуществляется в разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 20 человек.

2.4. Продолжительность профильной смены 18 дней.

2.5. Программы смены предполагает работу по трем направлениям:

1) «Интернет вещей». В рамках данного направления участники профильной смены будут вовлечены в проектно-исследовательскую деятельность через применение современных технологий;

- 2) «Сити-фермерство». Направление предполагает участие детей в процессе освоения современных технологий в выращивании культурных растений в городских условиях с применением сапропеля;
- 3) «Алгоритмика». В данном направлении участники профильной смены попробуют создать собственные вселенные с помощью 3D моделирования и программирования.

2.6. Главным в содержании деятельности профильной смены являются: практическая отработка знаний, умений и навыков, полученных при освоении теоретической части дополнительных общеобразовательных программ «Интернет вещей» и «Сити-фермерство», выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, проектов, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.7. Питание обучающихся организуется в школьной столовой по договору с АО «Уральский комбинат питания».

2.8. Для участия в профильной смене руководителями общеобразовательных организаций г. Челябинска в адрес МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска» (454003, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, 46, тел. 8(351)214-97-91, e-mail: maouoc4@mail.ru) необходимо в срок до 20.05.2021 представить заявку на участие (Приложение 1).

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель профильной смены назначается приказом директора МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска».

3.2. Руководитель профильной смены:

- осуществляет подготовку и проведение профильной смены;
- готовит программы профильной смены;
- регистрирует участников профильной смены;
- заключает договор с АО «Уральский комбинат питания» на организацию питания участников профильной смены;
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены;
- проводит инструктаж педагогов дополнительного образования и обучающихся смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;
- создает безопасные условия для проведения смены, предоставления оздоровительных и образовательных услуг, обеспечения занятости обучающихся;
- несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность профильной смены.

3.3. Педагоги дополнительного образования несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и реализацию программы профильной смены в полном объеме.

4. Порядок финансирования

4.1. Профильная смена финансируется МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска».

4.2. Основным источником финансирования смены являются средства из областного бюджета, выделенные на реализацию научно-прикладного проекта «Проектная школа: практики будущего».

4.3. Другими источниками финансирования профильной смены могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей) обучающихся;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Организатор профильной смены контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены.

Заявка на участие в профильной смене

1. Образовательная организация (в соответствии с Уставом)
2. Направление.
3. Участники профильной смены (обучающиеся):

ФИО (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Школа, класс	Контактный телефон родителей (законных представителей)

4. Руководитель:

ФИО (полностью)	Место работы	Должность	Контактный телефон

Подпись руководителя образовательной организации