

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр «НЬЮТОН» г. Челябинска
(МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска)»
ул. 250-летия Челябинска, д. 46, г. Челябинск, 454003, e-mail: maouoc4@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска»
(Протокол от «18» 08 2020 г. № 01)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска»
от «31» августа 2020 г. № 84/14
Директор  С.С.Сергеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах об обучении и видах поощрения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр «НЬЮТОН» г. Челябинска» (далее - ОЦ).

1.2. Положение определяет виды документов об обучении по дополнительным общеобразовательным программам, выдаваемых ОЦ, требования к форме, заполнению, организации учета выданных документов.

2. Виды документов об обучении

по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. В ОЦ устанавливаются следующие виды документов об обучении по дополнительным общеобразовательным программам (далее - ДОП):

- 1) сертификат - документ об обучении установленного образца;
- 2) свидетельство об окончании обучения по ДОП установленного образца;
- 3) справка об обучении по ДОП.

2.2. Сертификат об обучении по ДОП установленного образца, самостоятельно разрабатываемый ОЦ, выдается обучающимся, успешно освоившим ДОП, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

В сертификате указывается:

- наименование ДОП;
- вид, уровень и (или) направленность ДОП (часть ДОП определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения по ДОП;
- продолжительность обучения по ДОП.

Сертификат об обучении выдаётся под личную подпись обучающемуся (достигшему 14 лет), либо родителю (законному представителю) на основании документа, удостоверяющего личность.

2.3. Форма свидетельства об окончании обучения по ДОП самостоятельно разрабатывается ОЦ.

Свидетельство об окончании обучения по ДОП выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

Свидетельство об окончании обучения по ДОП (дубликат) выдается выпускнику лично (достигшему 14 лет), либо родителю (законному представителю) на основании документа, удостоверяющего личность.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного ОЦ образца.

2.4. Справки об обучении выдаются обучающимся освоившим ДОП не в полном объёме, не допущенным к итоговой аттестации и (или) не прошедшим итоговую аттестацию.

Справка об обучении выдаётся по требованию под личную подпись обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, либо его родителю (законному представителю) на основании документа, удостоверяющего личность.

3. Грамоты и благодарности

3.1. Грамота и Благодарность – виды поощрения обучающихся, осваивающих ДОП.

3.2. Грамотой награждается обучающийся, получивший отличные оценки за итоговую аттестацию или ставший победителем и/или призёром в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях по направленности ДОП.

3.3. Благодарность вручается обучающемуся, принимающему активное участие при обучении по ДОП в фестивалях, конкурсах, смотрах и иных видов творческой и интеллектуальной деятельности.

4. Учёт документов об обучении

4.1. Учет выдачи сертификатов, свидетельств и справок об обучении по ДОП ведется в книгах регистрации выдачи сертификатов, свидетельств и справок об обучении по ДОП, которые заполняются на каждый год отдельно, при этом соблюдается сквозная нумерация.

4.2. В книгу выдачи сертификатов об обучении по ДОП вносятся следующие данные:

- регистрационный номер сертификата;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- дата выдачи сертификата;
- наименование ДОП;
- продолжительность обучения по ДОП;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего сертификат;
- подпись лица, получившего сертификат.

4.3. В книгу выдачи свидетельств об обучении по ДОП вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства об обучении по ДОП;
- фамилия, имя и отчество выпускника;
- дата выдачи свидетельства об обучении по ДОП;
- наименование ДОП;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего свидетельство;
- подпись лица, получившего свидетельство.

4.3. В книгу выдачи справок об обучении по ДОП вносятся следующие данные:

- регистрационный номер справки;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- дата выдачи справки;
- наименование ДОП;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего справку;
- подпись лица, получившего справку.

4.4. Книги регистрации выдачи документов об обучении по ДОП являются документами строгой отчетности.