**Договор№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. ректора, проректора по методической и организационной работе А.Г. Обоскалова, действующего на основании Приказа МОиН Челябинской области № 811-к от 29.11.2022г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Предметом договора является реализация «Исполнителем» программ дополнительного профессионального образования, а именно: проведение курсов повышения квалификации (в объеме от 24 до 108 часов), курсов профессиональной переподготовки (в объеме от 250 часов), модульных курсов (в объеме от 8 часов), для руководителей и педагогических работников (далее работников) «Заказчика».
	2. Обучение проводится на базе «Исполнителя». Обучение может проводиться на базе «Заказчика» при наличии у него необходимых условий для реализации программ дополнительного профессионального образования и на основе дополнительного соглашения к данному договору.
	3. Обучение «Исполнитель» проводит по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией (регистрационный № 12108, серия 74Л02 № 0001278, выданной Министерством образования и науки Челябинской области на основании приказа от 28. 12.2015г. №03-Л-2208)
	4. Все приложения к данному договору являются неотъемлемой его частью.
	5. Внесение изменений в годовой календарный учебный график реализации программ дополнительного профессионального образования для работников «Заказчика» осуществляется по согласованию сторон, за исключением случаев, предусмотренных в п.3.1 настоящего договора.
	6. Годовой календарный учебный график может составляться поквартально.

**2. Обязанности сторон**

2.1. «Исполнитель» обязуется:

- организовать реализацию программ дополнительного профессионального образования для работников «Заказчика» за счет бюджетных средств субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ) «Исполнителю» в соответствии с годовым календарным учебным графиком (приложение 1 к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.);

- реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования в полном объеме;

- информировать «Заказчика» обо всех изменениях в годовом календарном учебном графике и согласовывать эти изменения за 15 дней до даты начала реализации соответствующих программ дополнительного профессионального образования;

- оформить и выдать пакет документов по результатам обучения работников «Заказчика» в соответствии со своими Уставом и локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.

2.2. «Заказчик» обязуется:

- обеспечить явку слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с годовым календарным учебным графиком;

- оформить и направить «Исполнителю» направление по установленной форме (приложение 2 к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.) на обучение своих работников в соответствии с годовым календарным учебным графиком;

- информировать «Исполнителя» о возможной неявке слушателей за 15 дней до начала реализации соответствующих программ дополнительного профессионального образования.

**3. Права**

3.1.«Исполнитель» имеет право:

- требовать от «Заказчика» выполнения его обязательств по данному договору в полном объеме;

- согласовывать с «Заказчиком» возможные изменения в годовом календарном учебном графике;

- в случае невыполнения «Заказчиком» обязательств по направлению своих работников для обучения по программам дополнительного профессионального образования в количестве, определенном годовым календарным учебным графиком, самостоятельно пересматривать вопрос о количестве работников «Заказчика», обучение которых будет проводиться в соответствии с данным договором.

 3.2. «Заказчик» имеет право:

- требовать от «Исполнителя» выполнения его обязательств по данному договору в полном объеме;

- согласовывать с «Исполнителем» изменения в годовом календарном учебном графике обучения своих работников.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках осуществления совместной деятельности.

**5. Форс-мажорные обстоятельства**

5.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за полное и частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, наступивших после даты подписания Договора и являющихся результатом события чрезвычайного характера, которое данная Сторона не могла разумным способом предвидеть или предотвратить.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон Договора. Каждый экземпляр обладает равной юридической силой.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до замены его новым, либо до момента его расторжения сторонами.

6.3. В случае возникновения разногласий и споров между Сторонами по вопросам, связанным с выполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить такие споры и разногласия путем переговоров.

6.4. Настоящий договор может быть дополнен, изменен и расторгнут только по обоюдному согласию Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, приложений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой его частью.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»454091, г. Челябинск, ул. Красноармейская,88Тел. (факс) (351) 2638935Фактический адрес: 454091, г. Челябинск, Красноармейская, 88Юридический адрес: 454091, г. Челябинск, Красноармейская, 88ИНН 7447041828 КПП 745301001 Минфин Челябинской области (ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», л/с 20201202046ПЛ) казначейский счет, входящий в состав ЕКС № 03224643750000006900 банковский счет ЕКС № 40102810645370000062ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ // УФК по Челябинской области г. Челябинск БИК ТОФК 017501500И.о. ректора, проректор по методической и организационной работе \_\_\_ А.Г. ОбоскаловМ.П. | Заказчик: |

Приложение 1 к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Годовой календарный учебный график

обучения работников «Заказчика» по программам дополнительного профессионального образования на базе «Исполнителя» в 20\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности работника (с указанием его специальности)  | Кол-во работников | Вид программы | Наименование программы | Сроки проведения обучения | Адрес места проведения обучения | Адрес места, дата и время регистрации на обучение  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

(оформляется на официальном бланке образовательного учреждения)

Направление

на обучение по программам дополнительного профессионального образования ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»

Наименование программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника (полностью в соответствии с паспортом) | Должность работника (с указанием специальности) | Образование (высшее профессиональное/ среднее профессиональное) | Специальность по диплому | Реквизиты документа о профессиональном образовании |
| Наименование учреждения, выдавшего документ | Серия | Номер | Регистрационный № | Дата выдачи (полностью) | ФИО, на которое выдан диплом о ВО/СПО | Номер документа для изменения ФИО | № СНИЛС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель подпись (Ф.И.О.)

 М.П.