



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 ОКТ 2022

Челябинск

№ 01/2453

Об утверждении положения о порядке присвоения грифа учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области учебным пособиям

В соответствии с Положением об учебно-методическом объединении в системе общего образования Челябинской области, утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 01/2212 от 07 сентября 2022 года, в целях регламентирования процедуры присвоения грифа учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области учебным пособиям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения грифа учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области учебным пособиям.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Е.В. Бухмастову.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 04.12.2017 года №01/3651 «Об утверждении положения о порядке присвоения грифа Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области учебным пособиям».

Министр

А.И. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и науки
Челябинской области
от 31 ОКТ 2022 № 01/2453

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения грифа Учебно-методического объединения в системе
общего образования Челябинской области учебным пособиям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения грифа Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области учебным пособиям (далее - Положение) разработано с целью организации деятельности учебно-методического объединения (далее - УМО) по регламенту присвоения грифа УМО учебным пособиям, предназначенным для использования в системе общего образования.

1.2. В соответствии с функциями УМО, утвержденными приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 07 октября 2022 года № 01/2212 «Об учебно-методическом объединении в системе общего образования Челябинской области», УМО может присваивать гриф различным видам учебных пособий, включая учебные, методические пособия и др. в рамках установленной компетенции (Приложение 1).

1.3. Присвоение грифа УМО осуществляется через предварительную процедуру экспертизы учебных пособий с целью принятия обоснованных решений. Процедура экспертизы регулируется п.4 настоящего Положения. На основании результатов экспертизы УМО принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении грифа.

1.4. На присвоение грифа УМО принимаются учебные пособия только от юридических лиц (далее заявитель).

1.5. Гриф УМО, присваиваемый учебным пособиям, имеет следующую формулировку: «Рекомендовано УМО в системе общего образования Челябинской области для _____ (указывается категория руководящих и педагогических работников). Далее указываются реквизиты протокола заседания УМО, на котором было принято решение о присвоении грифа УМО».

1.6. Решение о присвоении грифа УМО в системе общего образования Челябинской области учебному пособию действительно в течение трех лет с даты его присвоения.

2. Порядок предоставления документов на присвоение грифа УМО

2.1. Для присвоения грифа УМО учебным пособиям УМО организует предварительную процедуру экспертизы учебных пособий.

2.2. В течение года рассматривается не более семи учебных пособий для проведения экспертизы.

2.3. При поступлении на экспертизу более семи учебных пособий УМО по согласованию с заявителем переносит сроки проведения экспертизы данного

пособия.

2.4. Для предварительной процедуры экспертизы заявитель от имени автора / авторов учебного пособия на имя Председателя УМО подает заявление на ее проведение по прилагаемой форме (Приложение 2) в соответствии с регламентом приема заявлений, размещенным на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО в разделе «Учебно-методическое объединение» (<http://ipk74.ru/umo/>)

2.5. Данное заявление фиксируется секретарем УМО в журнале регистрации заявлений на проведение экспертизы учебного пособия и приема документов на присвоение грифа УМО в системе общего образования Челябинской области.

2.6. Заявление на проведение экспертизы одного учебного пособия может быть подано заявителем один раз в год.

2.7. Заявление на проведение экспертизы учебного пособия рассматривается в течение пяти рабочих дней.

2.8. Для решения вопроса о присвоении грифа УМО автор / авторы через заявителя направляют следующий пакет документов:

28.1. заявление на присвоение грифа УМО по прилагаемой форме (Приложение 3);

28.2. экспертные заключения;

28.3. электронную версию аннотации рукописи представляемого учебного пособия в pdf-формате.

28.4. электронную версию рукописи представляемого учебного пособия в pdf-формате.

2.9. Пакет документов заявитель представляет секретарю УМО согласно расписанию приема документов, размещенному на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО в разделе «Учебно-методическое объединение» (<http://ipk74.ru/umo/>).

2.10. Секретарь УМО выдает заявителю справку о получении документов по форме (Приложение 4), а также регистрирует их в журнале регистрации заявлений на проведение экспертизы учебного пособия и приема документов на присвоение грифа УМО в системе общего образования Челябинской области.

2.11. Заявителю может быть отказано в приеме документов, если:

2.11.1. предоставлен неполный пакет документов согласно п. 2.1. настоящего Положения;

2.11.2. поданы документы по формам, не соответствующим утвержденным в настоящем Положении;

2.11.3. не пройдена проверка рукописи учебного пособия на наличие заимствований в тексте;

2.11.4. имеются расхождения наименований используемых терминов в экспертных листах и в аннотации авторской рукописи учебного пособия.

3. Порядок рассмотрения Документов на присвоение грифа УМО

3.1. Срок рассмотрения документов на присвоение грифа УМО в системе общего образования Челябинской области — один месяц с даты их приема.

3.2. Для присвоения грифа учебному пособию заседание членов УМО может проводиться как в режиме реального времени, так и в онлайн режиме.

При онлайн голосовании члены УМО присылают сканированные копии листов голосования по электронной почте, представленной ими секретарю УМО для общения по организации деятельности УМО.

3.3. На основании результатов голосования членов УМО выносится решение о присвоении или об отказе в присвоении грифа. Данное решение заносится в протокол заседания УМО.

3.4. Данный протокол за подписью председателя и секретаря УМО выдается заявителю в оригинале.

4. Порядок организации экспертизы учебного пособия

4.1. Экспертиза проводится экспертами на добровольной основе в срок не более 30 календарных дней с даты поступления рукописи учебного пособия.

4.2. Для организации проведения экспертизы УМО отбирает экспертов на конкурсной основе.

4.3. Конкурсные испытания проводятся в соответствии с положением о конкурсе (Приложение 5).

4.4. Перечень экспертов, прошедших конкурсный отбор, размещается на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО в разделе «Учебно-методическое объединение».

4.5. По результатам конкурса решением УМО определяются сроки полномочий экспертов. Экспертам, прошедшим конкурсный отбор, выдается сертификат, позволяющий проводить экспертизу учебных пособий по заданию УМО.

4.6. По поручению председателя УМО заместитель председателя УМО определяет экспертов для проведения экспертизы учебного пособия.

4.7. Автор / авторы через заявителя самостоятельно направляют электронную версию рукописи учебного пособия в pdf-формате экспертам, назначенным заместителем председателя УМО для проведения экспертизы.

4.8. Эксперт обязан провести экспертизу представленного учебного пособия по заданию УМО.

4.9. По результатам экспертизы рукописи учебного пособия составляется заключение в соответствии с формой (Приложение 6).

4.10. Полученные экспертные заключения на учебное пособие направляются председателю УМО в заявленном пакете документов, указанном в п. 2.8. настоящего Положения.

4.11. Исключение экспертов из утвержденного списка экспертов допускается в случае:

4.11.1. представления экспертом заявления об освобождении от экспертной деятельности по собственному желанию;

4.11.2. нарушения экспертом требований к экспертной деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Перечень учебных пособий, которым был присвоен гриф Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области, публикуется на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО в разделе «Учебно-методическое объединение».

5.2. Утверждение Положения о порядке присвоения грифа Учебно-

методического объединения в системе общего образования Челябинской области учебным пособиям, а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией Министерства образования и науки Челябинской области.

Виды учебных пособий

Учебное пособие учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания (ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»).

Виды учебных пособий*:

1. Учебно-наглядное пособие - учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (картографические пособия, атласы, альбомы и др.).

2. Учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания.

К учебно-методическим пособиям относят методические рекомендации — учебно-методическое пособие, содержащее комплекс кратких и четко сформулированных предложений по внедрению в практику эффективных методов обучения и воспитания. Учебно-методические пособия разрабатываются на основе изучения и обобщения опыта образовательных учреждений, преподавателей, проведенных исследований (http://professional_education.academic.ru Профессиональное образование. Словарь).

3. Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

4. Самоучитель - учебное пособие для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

5. Хрестоматия - учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины.

6. Практикум - учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

К практикуму относится задачник — практикум, содержащий учебные задачи.

7. Учебная программа - учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, ее раздела, части.

**рассматриваются учебные пособия на присвоение грифа УМО, предназначенные для руководящих и педагогических работников для использования в профессиональной деятельности, а также пособия для детей, представленные организациями, включенными в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.*

Форма заявления на проведение экспертизы учебного издания*

Председателю Учебно-методического объединения
в системе общего образования Челябинской области
(Ф.И.О)

Ф.И.О руководителя организации (заявитель)

указывается полное наименование организации

заявление

Просим Вас провести экспертизу учебного пособия (наименование, вид учебного пособия, Ф.И.О. автора(ов) с указанием места работы, должности, ученой степени и учёного звания) для присвоения ему грифа УМО в системе общего образования Челябинской области.

Учебное пособие подготовлено для (указать категорию педагогических работников).

«___» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

М.П.

*заявление оформляется на официальном бланке организации

Форма заявления на присвоение грифа Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области учебному изданию

Председателю Учебно-методического объединения
в системе общего образования Челябинской области
(Ф.И.О.)

ФИО руководителя организации (заявитель)

указывается полное наименование организации

заявление

Просим Вас рассмотреть учебное пособие (указать название, вид учебного пособия, Ф.И.О. автора(ов) с указанием места работы, должности, ученой степени и ученого звания) на предмет присвоения грифа УМО в системе общего образования Челябинской области.

Учебное пособие подготовлено для (указать категорию руководящих и педагогических работников).

Данное учебное пособие прошло предварительную процедуру экспертизы, по результатам которой были получены соответствующие экспертные заключения.

В случае издания учебного пособия, которому был присвоен гриф УМО в системе общего образования Челябинской области, автор / авторы несут ответственность за соответствие содержания данного пособия его рукописи, представленной для экспертизы.

«___» _____ 20___ г.

Руководитель организации _____ / _____ (Ф.И.О.)
подпись

М.П.

*заявление оформляется на официальном бланке организации

Образец справки о получении документов на присвоение грифа
Учебно-методического объединения в системе общего образования
Челябинской области

Справка №____

Выдана (указать Ф.И.О руководителя организации (заявитель), либо
доверенного лица организации)
в том, что был принят пакет документов на присвоение грифа УМО в системе
общего образования Челябинской области:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во	Отметка о сдаче документов
1	заявление на присвоение грифа УМО		
2	экспертные заключения		
3	электронная версия аннотации рукописи представляемого учебного издания в pdf- формате		

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись (Ф.И.О. секретаря УМО)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе по отбору экспертов
для проведения экспертизы учебных пособий
на присвоение им грифа Учебно-методического объединения
в системе общего образования Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе по отбору экспертов для проведения экспертизы учебных пособий (далее — Положение) определяет порядок проведения конкурса с целью формирования группы экспертов для проведения предварительной процедуры экспертизы учебных пособий на предмет присвоения им грифа Учебно-методического объединения (далее — гриф УМО) в системе общего образования Челябинской области.

1.2. Направив заявку на конкурс, участники конкурса тем самым дают согласие на обработку своих персональных данных, а также принимают все условия проведения конкурса, утвержденные настоящим Положением.

1.3. Конкурс является открытым. Информация о конкурсе по отбору экспертов для проведения экспертизы учебных изданий на присвоение им грифа УМО в системе общего образования Челябинской области размещается на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО (<http://ipk74.ru/umo/>).

2. Организация проведения конкурса

2.1. Объявление о начале конкурса публикуется на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО в разделе «Учебно-методическое объединение» (<http://ipk74.ru/umo/>).

2.2. Конкурс проводится в два этапа:

2.2.1. на первом этапе осуществляется прием документов от участников конкурса и проверка соответствия представленных документов п.2.8. настоящего Положения;

2.2.2. на втором этапе проходит заочное рассмотрение документов (материалов), представленных участниками конкурса, Конкурсной комиссией (далее — Комиссия), создаваемой решением УМО в системе общего образования Челябинской области. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора ГБУ ДПО ЧИППКРО по согласованию с председателем УМО.

2.3. Комиссия формируется после подачи заявок участниками конкурса. Количество членов Комиссии должно быть нечётным от 5 до 7 человек.

Для ведения организационно-технической работы в состав комиссии включается секретарь.

2.4. Отбор экспертов осуществляется по следующим объектам экспертирования:

2.4.1. соответствие содержания и формы представления содержания в учебном издании дидактическим требованиям;

2.4.2. соответствие содержания учебного издания сложившимся научным и

методическим требованиям предметной области;

2.4.3. соответствие содержания учебного издания и используемых способов освоения (реализации) требованиям педагогической, возрастной психологии и физиологии.

2.5. Отбор экспертов осуществляется исходя из количества требуемых экспертов по каждому объекту экспертирования, указанному в п.2.4. настоящего Положения. По результатам конкурса должно быть определено следующее количество экспертов:

- соответствие содержания и формы представления содержания в учебном издании дидактическим требованиям — не менее 3 человек;

- соответствие содержания учебного издания сложившимся научным и методическим требованиям предметной области:

- «Педагогика и психология» — не менее 3 человек;

- «Начальное образование» — не менее 3 человек;

- «Филология» — не менее 5 человек (русский язык и литература — не менее 3, иностранные языки — не менее 2);

- «Математика. Информатика и информационная безопасность» — не менее 3 человек;

- «Естественно-научные предметы» — не менее 3 человек;

- «Общественно-научные предметы» — не менее 3 человек;

- «Искусство» — не менее 3 человек;

- «Физическая культура, технология и основы безопасности жизнедеятельности» — не менее 3 человек;

- «Специальное (коррекционное) образование» — не менее 3 человек;

- «Дошкольное образование» — не менее 3 человек;

- «Дополнительное образование, воспитание» — не менее 3 человек;

соответствие содержания учебного издания и используемых способов освоения (реализации) требованиям педагогической, возрастной психологии и физиологии — не менее 5 человек.

2.6. Конкурсный отбор из числа претендентов проводится на основании следующих критериев:

2.6.1. наличие высшего профессионального образования;

2.6.2. высокая квалификация по соответствующему направлению:

2.6.2.1. наличие педагогического (научно-педагогического) стажа работы в образовательных организациях;

2.6.2.2. наличие повышения квалификации и (или) профессиональной подготовки по соответствующему направлению;

2.6.2.3. наличие ученой степени и (или) ученого звания;

2.6.3. личный вклад в образование (наличие государственных, отраслевых наград и др.);

2.6.4. наличие опыта экспертной деятельности;

2.6.5. наличие научных, научно-методических (методических) публикаций в соответствующей области.

2.7. К участию в конкурсе допускаются физические лица, отвечающие критериям п.2.6. настоящего Положения.

2.8. Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующий пакет документов:

2.8.1. заявка на участие в конкурсе по прилагаемой форме (Приложение 1)

2.8.2. копия диплома о высшем профессиональном образовании;

2.8.3. справка с места работы о педагогическом (научно-педагогическом) стаже;

2.8.4. копии документов, подтверждающих освоение дополнительных профессиональных программ;

2.8.5. копии дипломов о наличии ученой степени и ученого звания;

2.8.6. копии удостоверений, подтверждающих наличие государственных и отраслевых наград либо копии документов о поощрениях регионального уровня;

2.8.7. копии документов, подтверждающих опыт экспертной деятельности (копия удостоверения экспертов, копия приказа по проведению экспертизы и др.);

2.8.8. перечень публикаций с официальными выходными данными печатных изданий и (или) ссылками на электронные ресурсы;

2.8.9. опись представленных документов.

Все вышеперечисленные документы представляются в одном экземпляре в течение пятнадцати рабочих дней со дня опубликования объявления о начале Конкурса на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО либо лично участником конкурса, либо по электронной почте. С регламентом приема документов на конкурс можно ознакомиться в объявлении. Опись, представленная участником конкурса, прилагается в двух экземплярах.

2.9. В случае несоответствия представленных документов описи, заявки не рассматриваются комиссией. Внесение изменений в заявки не допускается.

3. Подведение итогов конкурса

3.1. Члены комиссии проводят экспертизу принятых документов согласно критериям п.2.6. настоящего Положения. Экспертом заполняется карта экспертного оценивания, в которой выставляется количество баллов по каждому критерию и общее количество баллов на каждого участника конкурса. Карта экспертного оценивания участника конкурса прилагается (Приложение 2).

3.2. В соответствии с общим количеством баллов выстраивается общий рейтинг участников конкурса от максимального набранного количества баллов до минимального его значения по трем направлениям согласно п.2.4. настоящего Положения. Комиссия отбирает экспертов согласно данному рейтингу в рамках требуемого количественного состава экспертов в каждом из направлений в соответствии с п.2.5. настоящего Положения.

3.3. Подведение итогов производится комиссией в течение десяти рабочих дней с даты завершения приема заявок.

3.4. Решение об итогах конкурса закрепляется Протоколом Комиссии, которое доводится до сведения всех участников путем размещения информации на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО в разделе «Учебно-методическое объединение».

4. Основные принципы профессиональной этики эксперта при проведении экспертизы

Эксперт в своей деятельности во время проведения предварительной процедуры экспертизы учебных пособий на предмет присвоения им грифа УМО в системе общего образования должен руководствоваться принципами профессиональной этики эксперта, которые основаны на общепризнанных моральных и нравственных принципах и нормах.

Основные принципы профессиональной этики эксперта:

4.1. Принцип компетентности эксперта:

4.1.1. Эксперт должен иметь необходимые навыки, требуемые для проведения процедуры экспертизы.

4.1.2. Эксперт должен иметь широкий кругозор и обладать логическим мышлением, аналитическим складом ума.

4.1.3. Эксперт обязан принять рукопись учебного пособия для проведения экспертизы, своевременно и в полной мере провести экспертизу данного пособия, составить полное объективное всестороннее экспертное заключение и предоставить его заявителю.

4.1.2. Эксперт обязан обосновывать выводы и результаты проведенных экспертиз на основании представленных рукописей учебных пособий.

4.1.3. Эксперт обязан поддерживать необходимый уровень своей профессиональной компетентности.

4.1.4. Эксперт обязан соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере образования в части требований к экспертной деятельности.

4.2. Моральные и нравственные принципы эксперта:

4.2.1. Эксперт должен обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в ходе своей деятельности.

4.2.2. Эксперт должен быть объективным.

4.2.3. Эксперт не должен преследовать в своей профессиональной деятельности личных, а тем более корыстных интересов.

4.2.4. Эксперт должен быть выдержанным и владеть правилами делового этикета.

Приложение 1

к положению о конкурсе по отбору экспертов
для проведения экспертизы учебных пособий
на присвоение им грифа Учебно-методического объединения
в системе общего образования Челябинской области

Форма заявки
на участие в конкурсе
по отбору экспертов для проведения экспертизы учебных изданий
на присвоение им грифа Учебно-методического объединения
в системе общего образования Челябинской области

Ф.И.О участника конкурса _____

Дата рождения _____

Место работы _____
(указывается полное наименование организации)

Представлен пакет документов согласно Положению о конкурсе и опись документов в 2-х
экземплярах.

С положением о конкурсе ознакомлен _____

С условиями проведения конкурса согласен _____

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись Ф.И.О. участника конкурса

_____ / _____
подпись Ф.И.О. участника руководителя

Руководитель организации
М.П.

*заявка оформляется на официальном бланке организации

Приложение 2

к положению о конкурсе по отбору экспертов
для проведения экспертизы учебных пособий
на присвоение им грифа Учебно-методического объединения
в системе общего образования Челябинской области

Карта экспертного оценивания участника конкурса

ФИО участника _____

Место работы, должность _____

№	Критерий отбора экспертов	Шкала оценивания	Балл	Примечание
1	Наличие высшего профессионального образования	наличие высшего профессионального образования — бал.		
2	Высокая квалификация по соответствующему направлению			
	2.1. Наличие педагогического (научно-педагогического) стажа работы в образовательных организациях	- свыше 5 лет — 3 балла; - от 3 до 5 лет — 2 балла; - до 3 лет — 1 балл.		
	2.2. Наличие повышения квалификации по соответствующему направлению	- наличие повышения квалификации за последние 3 года — 3 балла; - наличие повышения квалификации за период более 3 лет и не превышающий 5 лет — 2 балла; - наличие повышения квалификации за период более 5 лет — балл.		
	2.3. Наличие ученой степени и (или) ученого звания			
3	Личный вклад	- наличие государственных наград — 3 балла ; - наличие отраслевых наград — 2 балла; - наличие поощрений регионального уровня, учрежденных исполнительной и законодательной властью субъектов Российской Федерации — 1 балл.		
4	Наличие опыта экспертной	- наличие опыта		

	деятельности (оценивание по одному из перечисленных показателей)	экспертной деятельности на федеральном уровне — 3 балла; - наличие опыта экспертной деятельности на региональном уровне — 2 балла; - наличие опыта экспертной деятельности на муниципальном уровне — 1 балл.		
5	Наличие научных, научно- методических (методических) публикаций в соответствующей области	- наличие 3 и более публикаций в высокорейтинговых журналах (ВАК) за последние 5 лет — 3 балла; - наличие 2 публикации в высокорейтинговых журналах (ВАК) за последние 5 лет — 2 балла; - наличие публикации в высокорейтинговых журналах (ВАК) за последние 5 лет — балл.		
		Общая сумма баллов		

_____ 20__ год

Эксперт

подпись

Ф.И.О. эксперта

Рекомендуемая форма составления экспертного заключения на рукопись учебного пособия

Экспертное заключение составляется в свободной форме.

Рекомендуемая структура
экспертного заключения на рукопись учебного пособия:

1. Исходные данные учебного пособия:

название рукописи учебного пособия

Ф.И.О автора / авторов учебного пособия, место работы, должность, ученая степень и звание (если таковые имеются)

Вид учебного пособия

Категория руководящих и педагогических работников, которые могут использовать учебное пособие в своей профессиональной деятельности

2. Содержательная часть:

Дать экспертную оценку учебному изданию по соответствующему объекту экспортирования*:

соответствие содержания и формы представления содержания в учебном издании дидактическим требованиям;

соответствие содержания учебного издания сложившимся научным и методическим требованиям предметной области;

соответствие содержания учебного издания и используемых способов освоения (реализации) требованиям педагогической, возрастной психологии и физиологии.

Рекомендуемые критерии для проведения экспертизы содержательной части учебного пособия:

соответствие содержания материала Федеральным государственным образовательным стандартам образования;

соответствие учебного пособия современному научному уровню (по данному направлению);

соответствие названия учебного пособия его содержанию;

соответствие заявленной учебно-методической литературы типу учебного пособия (учебно-методическое пособие, методические рекомендации и др.);

степень новизны учебного пособия в отличие от имеющихся по данной тематике;

качество содержания, методического инструментария;

наглядность, логичность и последовательность изложения материала;

достоинства учебного пособия (методические, предметно-содержательные и др.), если таковые имеются;

качество дидактического аппарата пособия;

качество иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, чертежей,

иллюстраций) и их соответствия изучаемому материалу;

научно-методическая и (или) практическая ценность учебного пособия для использования в системе общего образования;

точность, непротиворечивость, полнота и объем информации по содержанию в целом и по его отдельным составляющим;

недостатки, логические и стилистические ошибки, если таковые имеются.

3. Итоговое заключение эксперта:

Учитывая (например, актуальность, практическую значимость, новизну и др.), рекомендую учебное пособие (указать название учебного пособия, Ф.И.О автора(ов) для издания и использования в профессиональной / образовательной деятельности в качестве (вид издания) с грифом Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области для (указать целевую аудиторию).

Учитывая выше изложенное, не рекомендую учебное пособие (указать название учебного пособия, Ф.И.О автора(ов) для издания и использования в профессиональной / образовательной деятельности в качестве (вид издания) с грифом Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области для (указать целевую аудиторию).

«___»_____20__г.

Должность, ученая степень, ученое звание, контактные данные (телефон, адрес электронной почты) эксперта

подпись

Ф.И.О. эксперта

*Дается экспертом оценка учебному пособию по одному из указанных объектов экспертирования